

## Merkblatt zum Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach § 34 c Gewerbeordnung

### ACHTUNG NEUE ÖFFNUNGSZEITEN: DIENSTAGS UND DONNERSTAGS GESCHLOSSEN

#### Erforderliche Antragsunterlagen für natürliche Personen:

(Einzelgewerbetreibende, Geschäftsführer, Betriebsleiter und Leiter von Zweigniederlassungen)

1. **Antragsformular** (ausgefüllt und unterschrieben), **Personalausweis**.
2. **Führungszeugnis (Belegart 0)**. Zu beantragen bei der für den Wohnort zuständigen Meldebehörde (Einwohnermeldeamt / Bürgerservicestelle) oder online unter [www.bundesjustizamt.de](http://www.bundesjustizamt.de). Als Verwendungszweck angeben: „32-42-2 § 34 c GewO“. (Das Führungszeugnis wird dem Ordnungsamt anschließend automatisch zugesandt.)
3. **Gewerbezentralregisterauszug (Belegart 9)**. Zu beantragen bei der für den Wohnort zuständigen Ordnungsbehörde oder online unter [www.bundesjustizamt.de](http://www.bundesjustizamt.de). Als Verwendungszweck angeben: „32-42-2 § 34 c GewO“. (Der Auszug wird dem Ordnungsamt anschließend automatisch zugesandt.)
4. **Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung**  
Zu beantragen bei dem für den Wohnort (und ggf. zusätzlich bei dem für den Betriebssitz eines bereits bestehenden Betriebes) zuständigen Finanzamt.
5. **Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung vom Kassen- und Steueramt** des Wohnortes (und ggf. zusätzlich, bei einem bereits bestehenden Betrieb, von dem für den Betriebssitz zuständigen Kassen- u. Steueramt) In Duisburg: Sonnenwall 85, 47051 Duisburg
6. **Negativbescheinigung vom Insolvenzgericht des Amtsgerichtes** des Wohnortes  
In Duisburg: Kardinal-Galen-Str. 124-134, 47058 Duisburg

#### Zusätzlich benötigte Unterlagen für juristische Personen (z. B. GmbH, AG, UG, Ltd.):

7. **Auszug aus dem Handelsregister**, zu erhalten bei dem für den Betriebssitz zuständigen Amtsgericht, Handelsregister. In Duisburg: Kardinal-Galen-Str. 124-134, 47058 Duisburg
8. **Gesellschaftsvertrag**
9. **Ggf. Unterlagen gem. den Punkten 3. bis 6. für bereits bestehende** juristische Personen  
Die Unterlagen sind bei den für den Betriebssitz zuständigen jeweiligen Behörden zu beantragen.

#### Zusätzlich benötigte Unterlagen für Wohnimmobilienverwalter:

10. **Haftpflichtversicherung** gem. § 15 Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV)

#### Folgende Verwaltungsgebühren sind bei Antragstellung zu entrichten:

- |  |          |
|--|----------|
| - <b>Immobilienmakler</b> (Vermittlung v. Grundstücken, grundstücksgleichen Rechten, Wohnräumen und gewerblichen Räumen (§ 34 c Abs. 1 Nr. 1 GewO) | 450,00 € |
| - <b>Bauträger</b> (§ 34 c Abs. 1 Nr. 3 a) GewO)   | 450,00 € |
| - <b>Baubetreuer</b> (§ 34 c Abs. 1 Nr. 3 b) GewO)   | 450,00 € |
| - <b>Wohnimmobilienverwalter</b> (§ 34 c Abs. 1 Nr. 4 GewO) → ab 01.08.2018  | 450,00 € |

Für die vorgenannten Tätigkeiten gilt:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Tätigkeit: 450,00 €, jede weitere Tätigkeit: 100,00 €<br>bei allen 4 <u>gleichzeitig</u> beantragten Tätigkeiten:  | 750,00 €   |
| - <b>Darlehensvermittler</b> (§ 34 c Abs. 1 Nr. 2 GewO)<br>(mit Ausnahme von Vermittlung Immobiliendarlehen gem. § 34 i GewO;<br>Immobilendarlehen sind bei der IHK zu beantragen.) | 1.350,00 € |
| - Gebühren bei Geschäftsführerwechsel:  | 200,00 €   |

Nach Antragstellung muss mit einer Bearbeitungszeit von ca. 4 Wochen gerechnet werden. Es ist nicht erforderlich, dass die Antragsunterlagen bei Antragstellung bereits vorliegen; diese können im Laufe des Verfahrens nachgereicht werden.

**Zuständige Sachbearbeiter:**

**Buchstabe A:**

Frau Bruckmann    Tel.: (0203) 283 2459    E-Mail: [an.bruckmann@stadt-duisburg.de](mailto:an.bruckmann@stadt-duisburg.de)    Zi. 412

**Buchstaben B – D:**

Frau Dawid    Tel.: (0203) 283 8322    E-Mail: [i.dawid@stadt-duisburg.de](mailto:i.dawid@stadt-duisburg.de)    Zi. 414

**Buchstaben E – K:**

Frau Thomalla    Tel.: (0203) 283 5704    E-Mail: [m.thomalla@stadt-duisburg.de](mailto:m.thomalla@stadt-duisburg.de)    Zi. 413

**Buchstaben L – R:**

Frau Koberg    Tel.: (0203) 283 2921    E-Mail: [j.koberg@stadt-duisburg.de](mailto:j.koberg@stadt-duisburg.de)    Zi. 413

**Buchstaben S – Z:**

N.N.    Tel.: (0203) 283 2247    Zi. 412-414

**Sprechzeiten:**    **Montags, mittwochs und freitags von 8.00 Uhr – 16.00 Uhr**  
**Dienstags und donnerstags geschlossen**

**Anschrift:**    **Stadt Duisburg**  
**Bürger- und Ordnungsamt**  
**Königstr. 63-65 (Averdunkzentrum),**  
**47051 Duisburg**

**Postanschrift:**    **Stadt Duisburg**  
**32-42-2**  
**47049 Duisburg**

**Telefax:**    **(0203) 283 3915**